RELACION DE LA EXPERIENCIA DEL PROPONENTE (ANEXO 7)

Referencia: Proceso No. SDRAP-SAMC-001-2025

CONSUCUTIVO	ENTIDAD CONTRATANTE	NUMERO DEL CONTRATO	FECHA	VALOR	TERMINO DE DURACION	OBJETO	OBLIGACIONES O ACTIVIDADES ESPECIFICAS
9	IMPRETICS E.I.C.E	2022.09.001	9/11/2022	$ 180.342.285	15-dic-22	PRESTAR LOS SERVCIOS LOGISTICOS AL CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL CUMPLIMIENTO DEL PLAN NACIONAL INTEGRAL DE BIENESTAR	1. Planificación, organización y ejecución logística de eventos institucionales del Centro de Electricidad y Automatización, incluyendo jornadas de bienestar, capacitaciones, integraciones y encuentros pedagógicos, en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar.
							2. Gestión de recursos logísticos necesarios para el desarrollo de las actividades (alquiler de mobiliario, sonido, carpas, transporte, refrigerios, material publicitario, etc.), garantizando la calidad y oportunidad en la entrega.
							3. Coordinación con proveedores y equipos internos para asegurar la correcta implementación de las actividades, incluyendo la elaboración de cronogramas, distribución de tareas y supervisión en sitio durante los eventos.
							4. Apoyo en el diseño y montaje de espacios para el desarrollo de actividades de bienestar, velando por el cumplimiento de estándares de bioseguridad, accesibilidad, funcionalidad y estética del evento.
							5. Elaboración de informes de gestión y soporte documental de cada evento realizado, incluyendo evidencias fotográficas, listados de asistencia,

							cronogramas ejecutados y evaluación de satisfacción de los participantes.
11	IMPRETICS E.I.C.E	2022.10.03.003	3/10/2022	$ 75.170.000	3 MESES	APOYAR LA REALIZACION DE LAS JORNADAS DE COMITES TECNICOS GERENCIALES DE PROYECTOS Y EQUIPOS DE TRABAJO A NIVEL DEPARTAMENTAL.	1. Organización logística de las jornadas de comités técnicos gerenciales, incluyendo la programación de fechas, lugares, horarios y coordinación con los equipos de trabajo responsables. 2. Adecuación de espacios físicos para la realización de las jornadas, garantizando el montaje de mobiliario, equipos audiovisuales, señalética y elementos requeridos para el desarrollo óptimo de las sesiones. 3. Transporte y desplazamiento de los participantes y equipos de apoyo, desde diferentes municipios hacia los puntos de encuentro definidos, asegurando puntualidad y comodidad. 4. Servicio de alimentación (refrigerios, almuerzos o cenas) 5. Elaboración de informes de seguimiento y evaluación logística de cada jornada realizada, incluyendo recomendaciones para la mejora continua y la optimización de los recursos utilizados.
43	CORPONADECOL	CPSL-2401	1/07/2024	$ 1.200.000.000	6 MESES	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PARA LA ORGANIZACIÓN, OPERACIÓN Y EJECUCIÓN DE EVENTOS Y ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y DE TRANSPORTE, QUE SEAN REQUERIDAS CONFORME A LAS CONDICIONES	Prestar operación a nivel departamental en el Valle del Cauca atendiendo eventos ejecutados en distintos municipios y zonas rurales del departamento, llevando a cabo el cumplimiento en su totalidad del objeto contractual con las actividades de logística, catering y transporte para la CORPORACIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO COLOMBIANO – CORPONADECOL-.

						TÉCNICAS DEL PRESENTE CONTRATO.	
23	LA FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL INNOVA	008 DE 2022	30/03/2022	$113.000.000	3 MESES	Realizar el transporte terrestre y de carga multimodal de acuerdo a las necesidades de la Fundación. Apoyo logístico en eventos públicos y privados, con la implementación de medidas de seguridad y componentes acústicos, alistamiento de escenarios, cargue y descargue de elementos, Conectividad De Red Internet, según requerimientos de la Fundación. Dotación y EPP, de acuerdo a los requerimientos y necesidades de la Fundación. Componente Ambiental; Suministro de paneles solares y componentes para ejecución de proyectos de energía renovable, con enfoque social y comunitario.	1. Realizar el transporte terrestre y de carga multimodal de acuerdo, a las necesidades de la Fundación, en el marco de ejecución del proyecto VALLE INN MUNICIPIOS 2022 para el fortalecimiento de proyectos agrícolas en el departamento del Valle del Cauca. 2. Preparación, montaje y ejecución de eventos logísticos en zonas rurales donde previamente se hayan establecido entregas de incentivos a la población que ha desarrollado proyectos de agricultura en los Municipios del Valle del CAUCA, incluyendo carpas, sillas, tarimas, sonido y elementos multimedia según solicitud de la fundación. 3. Apoyo logístico en eventos públicos y privados donde previamente se hayan establecido entregas de incentivos a la población que ha desarrollado proyectos de agricultura en los Municipios del Valle del Cauca, realizados en áreas urbanas y rurales con la implementación de medidas de seguridad y componentes acústicos, alistamiento de escenarios, cargue y descargue de elementos conectividad de red internet rural, según requerimientos de la fundación. 4. Asistencia locativa para la realización de eventos y participación con comunidades rurales vulnerables en el marco de las solicitudes por parte de la fundación.

							5. Entrega de refrigerios eventos rurales. 6. Entrega de refrigerios eventos urbanos.
36	ALIANZA PUBLICA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL - ALDESARROLLO	CP-PR-2023-138	16/06/2023	$ 1.533.468.278	28/12/2023	PRESTACION DE SERVCIOS DE APOYO PARA LA ORGANIZACIÓN, OPERACIÓN Y EJECUCION DE EVENTOS Y ACTIVIDADES LOGISTICAS QUE SEAN REQUERIDAS CONFORME A LAS CONDICIONES TECNICASDEL PRESENTE CONTRATO Y PROPUESTA PRESENTADA.	1. Gestión de recursos logísticos necesarios para el desarrollo de las actividades (alquiler de mobiliario, sonido, carpas, transporte, refrigerios, material publicitario, etc.), garantizando la calidad y oportunidad en la entrega. 2. Coordinación con proveedores y equipos internos para asegurar la correcta implementación de las actividades, incluyendo la elaboración de cronogramas, distribución de tareas y supervisión en sitio durante los eventos. 3. Apoyo en el diseño y montaje de espacios para el desarrollo de actividades de bienestar, velando por el cumplimiento de estándares de bioseguridad, accesibilidad, funcionalidad y estética del evento. 4. Elaboración de informes de gestión y soporte documental de cada evento realizado, incluyendo evidencias fotográficas, listados de asistencia, cronogramas ejecutados y evaluación de satisfacción de los participantes. 5. personal logístico de apoyo para actividades de cargue, descargue, atención al público, registro de participantes y asistencia técnica durante las actividades programadas en el marco del proyecto. 6. entrega de piezas gráficas impresas e institucionales, como pendones, pasacalles, banners informativos y material visual que promueva las actividades

							del proyecto y la identificación de los beneficiarios.
							6. Alquiler de sistemas de sonido, iluminación y apoyo audiovisual

Una certificación o contrato debidamente ejecutado, cuyo valor sume una cantidad igual o mayor al presupuesto oficial de este proceso expresado el SMLMV.



DAVIS ESTEBAN PEREZ SANCHEZ
C.C No. 1.143.872.080 de Cali